



การขออนุญาตก่อสร้างรื้อถอน

ตัดแปลงอาคาร

ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร

พ.ศ. 2522



กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลปะลสุ

วันทำการ วันจันทร์ – วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด)

โทรศัพท์/โทรสาร 073-530596

เวลา 08.30 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำร้อง

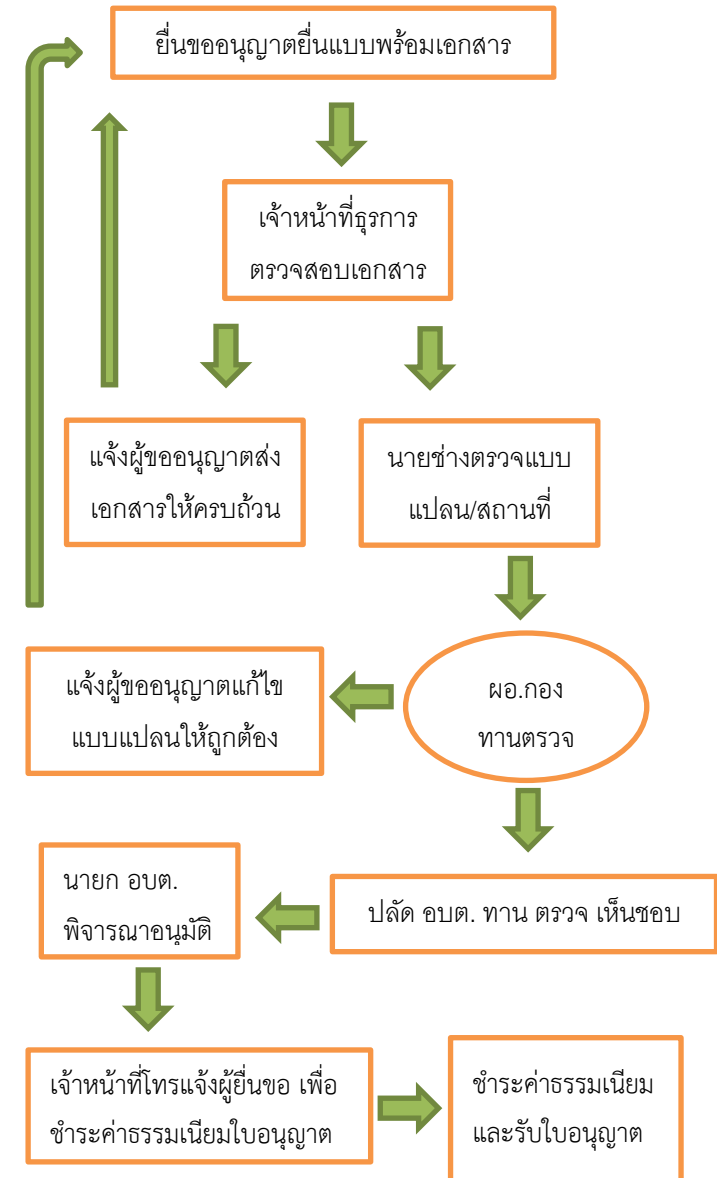
อาคารตามกฎหมายควบคุมอาคาร ตึก บ้านเรือน โรง
แพ คลังสินค้า สำนักงาน และที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่ง
บุคคลอาจเข้ามาอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ หรือสิ่งทีสร้าง
ขึ้นอื่น อย่งอื่น เพื่อใช้เป็นที่พักของประชาชน
เขื่อน สะพาน อุโมงค์ ท่อหรือทางระบายน้ำ รั้ว
กำแพง หรือประตูที่สร้างติดต่อกับหรือใกล้เคียงกับที่
สาธารณะที่สร้างให้บุคคลทั่วไปใช้สอย ป้าย หรือสิ่งที
สร้างสำหรับติด หรือติดป้ายที่ติดหรือที่ตั้งไว้เหนือที่
สาธารณะและมีขนาดเกิน 1 ตารางเมตร หรือน้ำหนัก
รวมทั้งโครงสร้างเกิน 10 กิโลกรัม หรือตั้งไว้ใน
ระยะห่างจากที่สาธารณะ ซึ่งเมื่อวัดในทางราบแล้วมี
ระยะห่างสาธารณะน้อยกว่าความสูงของป้าย เมื่อวัด
จากพื้นดิน และมีขนาด หรือน้ำหนักเกินกว่าที่
กฎกระทรวงทั้งนี้ให้หมายความรวมถึงส่วนต่างๆของ
อาคาร



ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างรื้อถอน

ตัดแปลงอาคาร

(รวมระยะเวลาดำเนินงาน 45 วัน)



เอกสารหลักฐานประกอบ

1. คำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร ใบ (ข.1) 1 ชุด
2. สำเนาบัตรประจำตัว และทะเบียนของผู้ขออนุญาต 1 ชุด
3. สำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดินของอาคารที่ขออนุญาต 1 ชุด (เท่าฉบับจริง)
4. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างในอาคารที่ดิน 1 ชุด (กรณีก่อสร้างในที่ดินผู้อื่น)
5. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างขีดแนวเขตที่ดินจากเจ้าของที่ดินข้างเคียง 1 ชุด(กรณีก่อสร้างขีดแนวเขตที่ดินผู้อื่น)
6. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมผู้ทำรายการคำนวณ 1 ชุด (กรณีอาคารมีขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพ วิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณีพร้อมภาพถ่ายในอนุญาต)
7. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมผู้ทำการออกแบบ 1 ชุด
8. หนังสือแสดงความยินยอมของวิศวกรผู้ควบคุมงาน(แบบ น.4) 1 ชุด
9. หนังสือยินยอมของสถาปนิกผู้ควบคุมงาน (น.4) 1 ชุด

10. ใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม 1 ชุด
11. ใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม 1 ชุด
12. รายการประกอบแบบ แบบแปลน แผนผังบริเวณก่อสร้าง 3 ชุด
13. รายการคำนวณ 1 ชุด



เอกสารเพิ่มเติมกรณีมอบอำนาจหรือนิติบุคคล

1. หนังสือมอบอำนาจ 1 ชุด (เปิดอากรแสตมป์ 30 บาท)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ 1 ชุด
3. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างในที่ดิน 1 ชุด
4. หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท 1 ชุด

ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตต่างๆ ดังนี้

1. ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท
2. ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ 20 บาท
3. ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 10 บาท
4. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 20 บาท
5. ใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้ ฉบับละ 20 บาท
6. ใบรับรอง ฉบับละ 10 บาท
7. ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ฉบับละ 5 บาท

ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตต่างๆ

ดังนี้

1. ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท
2. ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ 10 บาท
3. ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 10 บาท
4. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 10 บาท

หมายเหตุ ค่าตรวจสอบแบบ แล้วแต่ขนาด พื้นที่อาคารก่อสร้าง

